

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.




29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.16. Информационные технологии

Направление подготовки: 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Направленность (профиль): Политика и экономика стран Северо-Восточной
Азии

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Курс	1
Семестр	11
Лекции (час)	0
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	11
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 58.03.01
Востоковедение и африканистика.

Автор А.В. Сорокин

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
математических методов и цифровых технологий

Заведующий кафедрой А.В. Родионов

1. Цели изучения дисциплины

- знакомство студентов с основными теоретическими принципами организации информационных процессов, информационных технологий и информационных систем в современном обществе;
- формирование навыков и приемов владения технологиями обработки, хранения, передачи и приема массивов информации в современном мире;
- применение компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации информации.
- знакомство студентов со Справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и "Гарант";

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У. умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н. владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Системное и критическое мышление"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
--------------------	------------------

Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	0
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Операционная система	11	0	0	0		
1.1	Предназначение операционной системы.	11		0	4		
1.2	Интерфейс операционной системы Windows.	11		0	4		
1.3	Файловая система ОС Windows.	11		2	4		Файловая система ОС Windows. Практическая работа 1
2	Общее прикладное программное обеспечение	11	0	0	0		
2.1	MS Word	11		10	28		Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Практическая работа.3.. Форматирование текста. Создание табличного документа. Практическая работа 2.
2.2	MS Excel MS	11		10	26		Выполнение расчетов в MS Excel. Практическая работа 5.. Обработка данных в MS Excel. Практическая работа 7.. Создание диаграмм в MS Excel. Практическая работа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							6.
2.3	MS PowerPoint	11		4	4		Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Практическая работа 4.
3	Проблемно-ориентированное программное обеспечение	11	0	0	0		
3.1	Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», "Гарант"	11		2	10		Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», "Гарант". Практическая работа 8.
	ИТОГО			28	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.3	Файловая система ОС Windows. Работа с файлами и папками, ярлыки, типы файлов, навигация по файловой системе. Настройка интерфейса Проводника.
2.1	Форматирование текста. Создание табличного документа. Настройка параметров страницы; операции "Найти" и "Заменить"; вставка сноски; работа с колонками; работа с заголовками; работа с таблицей. Лабораторная работа
2.1	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Стилевое форматирование документа. Построение электронного оглавления. Лабораторная работа
2.3	Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Создание презентации в MS PowerPoint на основании работы с большим документом. Лабораторная работа
2.2	Выполнение расчетов в MS Excel. Введение формул; абсолютные и относительные ссылки; работа с рядами; округление; связывание листов и документов. Лабораторная работа
2.2	Создание диаграмм в MS Excel. Технология построения графиков и диаграмм; построение диаграмм различных типов. Лабораторная работа
2.3	Обработка данных в MS Excel. Решение задач обработки информации средствами MS Excel. Лабораторная работа
3.1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» и "Гарант". Навыки работы в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» или "Гарант". Лабораторная работа

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.3. Файловая система ОС Windows.	ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Файловая система ОС Windows. Практическая работа 1	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (5)
2	2.1. MS Word	ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Работа с большим документом в MS Word. Стилевое форматирование. Практическая работа.3.	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		
3		ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Форматирование текста. Создание табличного документа. Практическая работа 2.	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (10)
4	2.2. MS Excel MS	ОПК-3	З.знание правил и приемов применения	Выполнение расчетов в MS Excel.	Соответствие выполненной

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Практическая работа 5.	лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (15)
5		ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной	Обработка данных в MS Excel. Практическая работа 7.	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		
6		ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	Создание диаграмм в MS Excel. Практическая работа 6.	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (10)
7	2.3. MS PowerPoint	ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять	Подготовка презентаций в MS PowerPoint. Практическая работа 4.	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач		
8	3.1. Справочно-правовые системы «КонсультантПлюс», "Гарант"	ОПК-3	З.знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач У.умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности Н.владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», "Гарант". Практическая работа 8.	Соответствие выполненной лабораторной работы поставленному заданию. Несвоевременная сдача работы -1 балл. (15)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			профессиональных задач		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 11.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Тест 20 вопросов по 2 балла за вопрос.

Компетенция: ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Знание: знание правил и приемов применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

1. Excel: настройка параметров работы, вида окна, отображения содержимого документа
2. Excel: средства редактирования табличного документа, выделение фрагментов таблицы, объединение ячеек
3. Word: настройка параметров работы, вида окна, отображения содержимого документа
4. Word: Параметры абзаца: назначение, способы установки
5. Word: Параметры страницы: назначение, способы установки
6. Word: Параметры шрифта: назначение, способы установки
7. Word: средства редактирования текстового документа, навигация по документу
8. Word: средства форматирования текстового документа, стили форматирования
9. Word: структура документа, непечатаемые символы, не текстовые объекты, колонтитулы, закладки, разделы
10. Word: Технология формирования оглавления, вставки сносок, подписи к рисункам и таблицам
11. Буфер обмена: назначение, команды работы
12. Вычисления в Excel: правила составления формул, использование функций, копирование формул
13. Действия над файлами и папками в ОС Windows (способы создания, способы выделения, способы копирования и перемещения, поиск файлов)
14. Диаграммы в Excel: назначение, виды
15. Назначение программных продуктов MS Office: Word, Excel, PowerPoint
16. Основные понятия Excel: ячейка, содержимое ячейки, тип данных в ячейке, адрес ячейки (абсолютный, относительный), формула, значение ячейки, диапазон ячеек
17. Оформление презентации в PowerPoint
18. Понятие операционной системы персонального компьютера

19. Понятие текстового процессора: назначение, возможности, отличие от текстового редактора
20. Понятие электронной таблицы, структура, возможности
21. Приемы работы в PowerPoint
22. Приложение «Проводник»: назначение, настройка окна проводника
23. Программное обеспечение компьютера: классификация, назначение
24. Средства редактирования и форматирования диаграмм в Excel
25. Структура диаграмм в Excel: ряд данных, заголовков, оси, легенда, подписи осей, подписи данных
26. Типовая структура окна приложения Windows, управление окнами
27. Файловая система ОС Windows (файлы и папки, рабочий стол, ярлыки, типы файлов, навигация по файловой системе)

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: 30 баллов за полноту решения одного типового задания.

Компетенция: ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Умение: умение применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности на основе информационной культуры и требований информационной безопасности

Задача № 1. Обработка информации в MS Excel

Задача № 2. Стилизовое форматирование и работа с большим документом

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: 30 баллов за полноту решения одного типового задания.

Компетенция: ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Навык: владение навыками применения информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач

Задание № 1. Построение диаграмм, визуализирующих исходные данные в MS Excel

Задание № 2. Создать презентацию в PowerPoint (используя шаблон БГУ)

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 58.03.01 Востоковедение и африканистика
Профиль - Политика и экономика стран Северо-Восточной Азии
Кафедра математических методов и цифровых технологий
Дисциплина - Информационные технологии

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Обработка информации в MS Excel (30 баллов).
3. Построение диаграмм, визуализирующих исходные данные в MS Excel (30 баллов).

Составитель _____ А.В. Сорокин

Заведующий кафедрой _____ А.В. Родионов

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Прохорова О. В. Информатика/ О.В. Прохорова.- Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013.-106 с.
2. Поляков В. П. Информатика для экономистов. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова.- М.: Юрайт, 2013.-524 с.
3. Косарев В. П., Поляков В. П. Информатика для экономистов. Практикум. учеб. пособие для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева.- М.: Юрайт, 2013.-343 с.
4. Ступин В.В. Информационные системы и технологии: разработка приложений в MS EXCEL средствами VBA.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 111 с.
5. Хитрова Е.М., Хитрова Т.И. Информационные технологии в страховании.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 97 с.
6. [Бондаренко, И. С. Информационные технологии : учебник / И. С. Бондаренко. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-907227-47-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116933.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)
7. [Информационные технологии в юридической деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63091.html>](#)
8. [Шевчук, О. А. Информационные технологии. Работа в табличном процессоре MS Excel : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. А. Шевчук, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120024.html> \(дата обращения: 23.05.2022\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей](#)

б) дополнительная литература:

1. Бусько М.М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2022.- 220 с.
2. [Головицына М.В. Информационные технологии в экономике \[Электронный ресурс\] / М.В. Головицына. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 589 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152.html>](#)
3. [Информационные технологии \[Электронный ресурс\] : учебник / Ю.Ю. Громов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- База данных нормативных документов Министерства строительства российской федерации, адрес доступа: <http://www.minstroyrf.ru/docs/>. доступ неограниченный
- База нормативной документации в строительстве, адрес доступа: <https://files.stroyinf.ru/>. доступ неограниченный
- Библиотека строительства: типовые серии, нормативные документы (ГОСТЫ, СНИПы, СанПины), строительные программы, книги, статьи, адрес доступа: <http://www.zodchii.ws>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Техническая библиотека Строителя, адрес доступа: <https://allbeton.ru/library/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области школьной программы по информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Компьютерный класс